

Guatemala, 31 de enero de 2020

**Magister**  
**Eleuterio Cahuec del Valle**  
**Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**  
**Su Despacho**

**Señor Viceministro:**

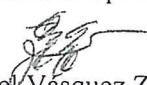
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 531-2020 y acuerdo ministerial No. 9-2020 correspondiente por servicios Técnicos correspondientes al periodo del 02 al 31 enero de 2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie C número 000011.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**


- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la implementación de estrategias y acciones que permitan alcanzar los objetivos de los promotores deportivos a nivel nacional.
- b) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la metodología de las capacitaciones dirigidas a los promotores deportivos.
- c) Brindar apoyo en la orientación de los promotores deportivos para la elaboración de formatos sobre técnicas específicas y estructura para la ejecución de las diferentes actividades físicas y recreativas.
- d) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para las compras relacionadas al Plan Operativo Anual (POA).
- e) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la solicitud de insumos según los lineamientos establecidos en el Plan Operativo Anual (POA).
- f) Brindar apoyo en la elaboración de reportes sobre el rendimiento de las capacitaciones de los promotores deportivos cuando se le requiera.
- g) Brindar apoyo en el seguimiento de las actividades deportivas, físicas y recreativas de los promotores deportivos a nivel nacional.
- h) Brindar apoyo en la elaboración de informes relacionados al rendimiento de los promotores deportivos a nivel nacional y la calidad de las actividades deportivas, físicas y recreativas ejecutadas por los promotores deportivos a nivel nacional.

## RESULTADOS OBTENIDOS

- a) Se apoyó en la realización de 3 reuniones con el coordinador de supervisión para la elaboración de procedimientos, planificación, cronograma anual y coordinación de actividades de los diferentes programas sustantivos.
- b) Se apoyó en la elaboración de instrumentos de trabajo y lineamientos técnico metodológico, donde se ejecutaron procedimientos para las capacitaciones que alcanzaron los objetivos y políticas correspondientes al trabajo de promotores deportivos en los departamentos de Guatemala.
- c) Se apoyó elaborando formatos de unidades de clases diario, semanal, mensual, para una mejor ejecución de actividades en los departamentos asignados para la capacitación de promotores municipales y departamentales.
- d) Se apoyó en la estrategia de lineamientos y procedimientos administrativos verificación de formatos idóneos para las compras de insumos en las actividades relacionadas al Plan Operativo Anual (POA).
- e) Se apoyó en la elaboración de formatos de solicitudes de materiales y servicios, verificando los insumos requeridos y establecidos para las capacitaciones y actividades según el Plan Operativo Anual (POA).
- f) Se apoyó en las rutas metodológicas y reportes requeridos en base al rendimiento de las capacitaciones que se establecen para los promotores deportivos municipales y personal de programas sustantivos.
- g) Se apoyó en las diferentes actividades planificadas de los promotores deportivos las cuales consistieron en actividades deportivas y recreativas a nivel nacional, trasladando las recomendaciones técnico metodológico necesarias para su ejecución.
- h) Se apoyó en la elaboración de informes de las actividades planificadas de los promotores deportivos como del rendimiento en cada una de ellas.
- i) Se supervisó el Centro Deportivo Parque Erick Barrondo en las academias de baloncesto, fútbol, béisbol, atletismo, baile latino, lucha grecorromana, judo.
- j) Se supervisaron 3 centros permanentes del programa Capacidades Especiales, 4 centros permanentes del programa Adulto Mayor, verificando dirección, horario y ejecución técnica para mejorar la calidad de vida de la población, a la vez se realizó rutas de apoyo metodológico las cuales se proyectan para los apoyos metodológicos de las regiones departamentales para visitas técnicas.

  
José Manuel Vásquez Zamora

Vo.

  
Sr. José Miguel Enriquez González  
Jefe de Supervisión  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes